

Материалы, представляемые в редакцию «Труды учебных заведений связи»

Для размещения статьи автор (соавторы) представляют в редакцию следующие материалы:

1. Файл со статьей (в формате *.doc или *.docx).
2. В отдельных случаях, по запросу редакции, у автора (авторов) запрашиваются отдельные файлы с рисунками – векторные рисунки, выполненные в формате Visio (**vsd**). Как вариант – рисунки предоставляются в растровом формате **jpg**.
3. Экспертное заключение об отсутствии в статье материалов, запрещенных к открытому опубликованию. Авторы, работающие в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, предоставляют в редакцию оригинал (в 3 экз.). Авторы из других ВУЗов предоставляют скан, в файле формата jpg, 300 dpi, в цвете. Экспертное заключение оформляется по стандарту, принятому в организации, от которой направляется материал.
4. Файл, содержащий Сведения об авторском коллективе с указанием автора, который будет взаимодействовать с редакцией.

Материалы отсылаются по электронной почте по адресу tuzs@spbqut.ru. Письмо пишется в произвольной форме, в нем должны быть указаны название статьи, автор (или соавторы), тема статьи, и телефон лица, с которым контактирует редакция по тем или иным вопросам.

Основные разделы журнала «Труды учебных заведений связи»

Тематика публикаций включает (но не ограничивается) следующие рубрики:

- беспроводные сенсорные сети;
- оптические волокна и оптические сигналы;
- история развития отечественной спутниковой связи;
- математические модели и конструктивные характеристики антенных устройств;
- моделирование электронных устройств для техники связи;
- состояние и перспективы цифрового теле- и радиовещания;
- анализ трафика в мультисервисных и беспроводных сетях;
- развитие и применение мобильных технологий;
- расчет вероятностно-временных характеристик сетей и линий связи;
- теоретическое и экспериментальное исследование крипто- и стегосистем в телекоммуникациях;
- моделирование воздействия дестабилизирующих факторов на работу сетевой инфраструктуры;
- построение перспективных и эксплуатация существующих сетей связи и др.

Целевой аудиторией журнала являются ученые и специалисты-практики в области связи и телекоммуникаций, а также профессорско-преподавательский состав и студенты, обучающиеся по программам аспирантуры, магистратуры и бакалавриата профильных вузов и кафедр.

Технические требования к оформлению статей

Общие требования по оформлению статьи:

1. Статья представляется в формате Word 97/2000/XP с расширением *.doc.
2. Минимальный объем статьи – **10 страниц А4**. Если требует логика изложения материала, объем дополнительно увеличивается. Формат страницы – **А4**. Каждое поле (верхнее, нижнее, правое и левое) – отступ от края по 20 мм.
3. Основной шрифт для статьи – Times New Roman. Размер шрифта в тексте – 14 pt, заголовок – 16 pt, УДК, ссылка для цитирования, аннотация, ключевые слова, список используемых источников – 12 pt. Межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см.
4. Индекс УДК выравнивается по левому краю страницы, без абзацного отступа.
5. Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Заголовок выполняется полужирным шрифтом, выравнивание по центру страницы, без абзацного отступа.
6. Стандарт аннотации: размер шрифта 12 pt, курсив, абзацный отступ 1,25 см, курсив.

7. Ключевые слова оформляются так же, как и аннотация, и должны содержать основные понятия и термины, упоминаемые в статье.
8. Для структуризации статьи рекомендуется основной текст разделить по частям или разделам. Подзаголовки выполняются полужирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа.
9. Буквы в тексте и формулах **латинского** алфавита набираются **курсивом**, буквы **греческого** и русского алфавитов – прямым шрифтом. Математические символы \lim , \lg , \ln , \arg , \sin , \min и т. д. набираются прямым шрифтом.
10. Аббревиатуры и текст латинскими буквами набираются прямым шрифтом.
11. Не следует применять сходные по начертанию буквы латинского, греческого и русского алфавитов, использовать собственные макросы и рисунки для букв. Следует различать букву O и ноль 0; дефис «-», знак «минус» «-» и тире «—».
12. Формулы должны быть набраны в редакторе MS Equation. Длинные формулы следует разбивать на независимые фрагменты (каждая строка – отдельный объект). Нумеровать нужно только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Отдельные символы и буквы формул в тексте статьи должны быть набраны в редакторе MS Word (не в MS Equation).
13. Нельзя использовать рисунки и таблицы для размещения формул.
14. Рисунки и фотографии должны располагаться в тексте.
15. Ширина таблиц (заголовков, текст в таблице – шрифт **12 pt**) не должна превышать ширину страницы.
16. Каждый рисунок и таблица должны иметь номер и **подпись** (заголовков) и оформлены с переводом в формат Word (шрифт **12 pt**).
17. На рисунках буквы **латинского** алфавита также набираются **курсивом**, а буквы **греческого** и русского алфавитов – прямым шрифтом.
18. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**.
19. Перечень списка используемых источников (шрифт **12 pt**) приводится общим списком в конце статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. Перечень составляется в соответствии с **последовательностью ссылок** в тексте. Ссылки на источники в тексте приводятся **обязательно** и в квадратных скобках.
20. Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок. Подзаголовок «Список используемых источников», который выполняется полужирным шрифтом, выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа.
21. В конце статьи указывается информация об авторах. Сведения для каждого автора (соавторов) должны содержать: фамилию, имя, отчество полностью, научную степень, научное звание, должность и полное наименование организации и e-mail.
22. Статья завершается текстовым блоком на английском языке, дублирующим название статьи, фамилии и инициалы авторов, аннотацию статьи и ключевые слова.

Порядок принятия, рецензирования и публикации материалов

1. Автор (соавторы) представляет в редакцию статью по электронной почте на адрес tuzs@spbqut.ru.
2. Выпускающий редактор осуществляет техническую проверку материалов на предмет соответствия требованиям к оформлению и представлению результатов. Если нужна техническая правка статьи, автор (авторы) уведомляется об этом.
3. Если замечания по оформлению статьи отсутствуют, материал проверяется в сервисах, выявляющих плагиат – Антиплагиат, Etxt. После проверки материал передается на рецензирование.
4. Все представленные к публикации материалы проходят предварительное рецензирование. Выбор рецензентов производится членами редакционного совета.
5. В случае положительного решения рецензентов статья принимается к публикации.
6. Редакция заключает с автором (авторами) Лицензионное соглашение (Авторский договор), где Автор (авторы) передает, а Редакция принимает материал к печати.
7. После формирования очередного номера издания и выхода в печать все материалы в недельный срок размещаются на сайт журнала tuzs.sut.ru, отсылаются в наукометрическую базу научных публикаций (elibrary.ru) и в Международный реестр научно-информационных материалов и связанных с ним метаданных (CrossRef, индекс DOI).